

## **CCTP LOGICIEL DE GESTION SERVICE ACCUEIL A LA POPULATION**

La ville d'Arnage est située dans l'agglomération de Le Mans. Elle est membre de Le Mans Métropole (Communauté Urbaine).

L'objet de la consultation comprend la fourniture, l'installation et la mise en ordre de marche d'un système de gestion des services de la commune mentionnés ci dessus.

L'offre comprendra notamment une phase de formation des agents utilisateurs. Une documentation spécifique (au format informatique) sera fournie à chaque utilisateur.

### **URBANISME**

Accès à formulaires spécifiques prêts à l'emploi (cerfa) mis à jour automatiquement en fonction des normes en vigueur.

### **ETAT CIVIL**

-Formulaires inscriptibles et mis à jour automatiquement incluant pour la rédaction des actes un lien avec les jugements (mentions marginales)

-Liste des pièces justificatives à fournir mise à jour automatiquement.

-Accès à une bibliothèque de formulaires « prêts à l'emploi » qui mentionnent les informations réglementaires adéquates et les éléments administratifs de la mairie (coordonnées, logo etc...).

La bibliothèque comportera obligatoirement les formulaires nécessaires à la réalisation des démarches administratives suivantes : Carte grise, CNI, Cartes de séjours; actes de naissances, de mariage etc.... Cette bibliothèque pourra être alimentée par l'utilisateur.

Elle sera aussi un outil d'informations pour les différentes démarches administratives spécifiques **non** réalisée en mairie : PACS, passeport etc....

-L'outil permettra un envoi dématérialisé des actes ou une édition papier

-Une solution d'archives des documents complétés et traitements sera intégrée.

-Lien avec les actes (jugements) mentions marginales

### **ELECTIONS**

Récupération des listes existantes.

Mise à jour des listes électorales à partir des données de l'INSEE

Prise en charge de la dématérialisation des données électorales et de leur envoi sécurisé à l'INSEE et à la préfecture.

Traitement statistique des données par année et de date à date.

Recherche d'un électeur ou plusieurs électeurs facilitée : par nom, prénom, date de naissance, par tranche d'âges, par sexe etc...

Gestion des cartes d'électeurs (publipostage), procurations, des centres de votes, des étiquettes de propagande.

### **RECENSEMENT MILITAIRE**

Cet outil permettra un suivi des jeunes à recenser, une inscription facilitée (production instantanée des documents et formulaires), réalisation de listes, statistiques...

Dématérialisation et envoi des données au Bureau du Service National. Récupération des fichiers existants (listes par période)

## **CIMETIERE**

- Gestion des concessions et suivi funéraire
  
- Système d'alertes pour le renouvellement et le suivi de la procédure d'abandon des concessions
  
- La gestion des concessions et des mouvements de corps
  
- Les éditions des documents légaux
  
- Saisie des actes de concessions : récupération automatique de fichiers Excel ou d'autres bases

*En option : acquisition d'un logiciel de gestion cartographique*

*La prestation comprendra un outil de gestion cartographique qui permettra une visualisation sur plans des concessions, la mise à disposition d'outils (sélection, modifications, ajouts sur les plans etc..) et un lien avec les informations relatives aux concessions.*

## **LOCATION DE SALLES ET DE MINIBUS**

La ville d'Arnage propose à la location plusieurs salles et équipements sur la base d'un barème de tarif prédéterminé et voté en conseil municipal.

### 1) Réservation

- Saisie des réservations par salle et par date
  
- Alerte en cas de double location d'une salle sur une même date.  
L'outil générera automatiquement un formulaire de réservation prêt à l'emploi comportant les données relatives au locataire ainsi qu'à la salle choisie (fusion de documents et fiche d'état des lieux) et au montant de la prestation. Ce document fera office de contrat.
  
- Imputation d'une date de réservation sur plusieurs salles à la fois.

### 2) Recherches et croisement de données

L'outil permettra :

- de rechercher une salle disponible sur une période donnée
  
- d'établir des statistiques de fréquentation, par salle, par date, par locataire, par tarif (traitement des gratuités).

## **Divers**

Les tarifs sont révisés tous les ans. La grille tarifaire sera mise à jour automatiquement grâce à un coefficient multiplicateur modifiable par l'utilisateur.

## **CARACTERISTIQUES TECHNIQUES**

-La solution proposée sera utilisée par environ 7 utilisateurs potentiels connectés en réseau local.  
Une prestation en mode ASP est acceptée.

-En réseau local, la solution sera adaptée au serveur dont voici les références :

Nom : SRV2K8

Fonction : Contrôleur de domaine unique foret ARNAGE-CA.LAN, serveur de fichiers et d'impression, logiciel + base de données gestion Mairie, serveur gestion antivirus NOD32

Dell Poweredge T610

Processeur : INTEL XEON X5550

Mémoire : 8Go

Disque dur :

Système : 2x146Go SAS 15Ktpm en raid 1 matériel (100Go d'espace libre)

Données : 2x450Go SAS 15Ktpm en raid 1 matériel (250 Go d'espace libre)

OS Windows 2008 Serveur Std 64bits SP2  
Sauvegarde : Backup exec, lecteur LTO3  
Antivirus NOD32 v4

Serveur PROXY :  
Serveur sous linux Centos 5.5  
Firewall Netfilter  
Proxy squid en mode transparent  
Certains postes sont en bypass sur le proxy (le serveur SRV2K8 en fait partie)

-Elle sera adaptée au parc informatique des utilisateurs composé d'ordinateurs individuels sous environnement Windows XP ou Windows 2000. Les agents communaux disposent tous d'un ordinateur individuel. Les élus disposent de deux postes fixes en Mairie ou pour certains d'ordinateurs portables personnels non connectés au réseau interne.

-Le logiciel sera de préférence interfaçable avec les autres applications utilisées par la collectivité

- La solution retenue présentera des outils de traitements de textes génériques (possibilité de copier/coller, multi fenêtrage etc...)

### **1) Reprise de l'existant**

La reprise des données antérieure est exigée. Les nouveaux logiciels devront obligatoirement récupérer la totalité des données existantes et rester compatible avec les logiciels actuels.

Le service travaille actuellement sur le logiciel Milord (éditeur : Segilog, langage de programmation : SQL)

### **2) Protocole d'échanges**

Le logiciel respectera les protocoles d'échanges standards en vigueur : recensement militaire, INSEE...

### **3) Droits d'utilisateurs**

Le logiciel devra prévoir différents niveaux d'habilitations pour permettre aux agents, aux chefs de service d'accéder à des informations spécifiques. L'interface de chaque utilisateur sera paramétrée en fonction des droits qu'il détient. La gestion des droits sera gérée en interne (sans l'intervention de l'éditeur).

### **4) Veille technique et juridique**

La prestation comprendra :

- une assistance technique au démarrage
  - l'assistance technique téléphonique continue du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 avec réponse immédiate et conseiller personnalisé.
  - la maintenance et la mise à jour réglementaire (veille juridique) et évolutive du logiciel (veille technique)
- Une mise à jour automatique des formulaires et liste des pièces justificatives à fournir dans le cas d'une demande de pièces administratives est demandée.

### **5) Formation**

La prestation comprendra la formation des agents utilisateurs et du responsable informatique au démarrage et en continue, selon les évolutions du logiciel. Le prestataire proposera un nombre de jours de formation nécessaire. Une documentation spécifique (au format informatique) sera fournie à chaque utilisateur.

*Le fournisseur précisera donc:*

- *Le système d'exploitation utilisé*
- *Le langage de programmation*
- *L'historique des logiciels : date de la première version, date de la version actuelle, évolutions successives et prévues, compatibilité avec les versions précédentes*
- *Les modalités d'installation*
- *L'articulation avec traitement de texte: environnement Windows*
- *les conditions de maintenance*
- *les conditions de support technique*
- *les conditions de veille juridique*