

## **CCTP PARAPHEUR ELECTRONIQUE**

Outil exigé aujourd'hui pour l'envoi des actes administratifs en préfecture, la ville recherche un outil permettant une recherche, un stockage et un traitement des données dématérialisées.

### 1) Transmission

La solution choisie permettra :

- L'envoi des actes par le biais d'un module de saisie
- La suppression d'un acte en erreur
- le contrôle des transmissions

### 2) Impression

Impression des actes avec le tampon de la préfecture et en option avec la mention de la date et une signature.

### 3) Recherche et archivage

L'outil permettra un archivage modulable des données : possibilité de créer et de supprimer des fichiers d'archives.

Il permettra en outre une recherche d'information par service, par date, par type d'actes et par utilisateur.

### 4) **Caractéristiques techniques**

La solution proposée sera utilisée par environ 20 utilisateurs potentiels répartis sur plusieurs sites connectés en réseau local.

Une prestation en mode ASP est acceptée

Elle sera adaptée au serveur dont voici les références :

Nom : SRV2K8

Fonction : Contrôleur de domaine unique foret ARNAGE-CA.LAN, serveur de fichiers et d'impression, logiciel + base de données gestion Mairie, serveur gestion antivirus NOD32

Dell Poweredge T610

Processeur : INTEL XEON X5550

Mémoire : 8Go

Disque dur :

Système : 2x146Go SAS 15Ktpm en raid 1 matériel (100Go d'espace libre)

Données : 2x450Go SAS 15Ktpm en raid 1 matériel (250 Go d'espace libre)

OS Windows 2008 Serveur Std 64bits SP2

Sauvegarde : Backup exec, lecteur LTO3

Antivirus NOD32 v4

Serveur PROXY :

Serveur sous linux Centos 5.5

Firewall Netfilter

Proxy squid en mode transparent

Certains postes sont en bypass sur le proxy (le serveur SRV2K8 en fait partie)

-Elle sera adaptée au parc informatique des utilisateurs composé d'ordinateurs individuels sous environnement Windows XP ou Windows 2000. Les agents communaux disposent tous d'un ordinateur individuel.

-Le logiciel sera de préférence interfaçable avec les autres applications utilisées par la collectivité

- la solution retenue présentera des outils de traitements de texte génériques (possibilité de copier/coller etc...)

### **REPRISE DE L'EXISTANT**

La reprise des données antérieure est exigée. Les nouveaux logiciels devront obligatoirement récupérer la totalité des données existantes et rester compatible avec les logiciels actuels.

Le service travaille actuellement sur le logiciel Milord (éditeur : Segilog, langage de programmation : SQL)

### **PROTOCOLE D'ECHANGE**

Le logiciel respectera les protocoles d'échanges standards en vigueur.

### **DROITS UTILISATEURS**

Le logiciel devra prévoir différents niveaux d'habilitations pour permettre aux agents, aux chefs de service d'accéder à des informations spécifiques. L'interface de chaque utilisateur sera paramétrée en fonction des droits qu'il détient. La gestion des droits sera gérée en interne (sans l'intervention de l'éditeur).

### **VEILLE TECHNIQUE ET JURIDIQUE**

La prestation comprendra :

- une assistance technique au démarrage
- L'assistance technique téléphonique continue du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 avec réponse immédiate et conseiller personnalisé.
- La maintenance et la mise à jour réglementaire et évolutive du logiciel

### **FORMATION**

La prestation comprendra la formation des agents utilisateurs et du responsable informatique au démarrage et en continue, selon les évolutions du logiciel. Le prestataire proposera 1 nombre de jours de formation nécessaires.

*Le fournisseur précisera donc:*

- *Le système d'exploitation utilisé*
- *Le langage de programmation*
- *L'historique des logiciels : date de la première version, date de la version actuelle, évolutions successives et prévues, compatibilité avec les versions précédentes*
- *Les modalités d'installation*
- *L'articulation avec traitement de texte: environnement Windows*
- *les conditions de maintenance*
- *les conditions de support technique*
- *les conditions de veille juridique*