

Dossier de demande de subvention

FONCTIONNEMENT ORDINAIRE

Pour l'année 20____

Dénomination de l'Association :

(écrire le titre en entier et en lettres capitales)

Ce dossier doit être adressé **avant le 15 janvier de chaque année** délai de rigueur en **Mairie d'Arnage** [Place François Mitterrand - 72230 ARNAGE] au Service :

Enfance Jeunesse et Sport

Administration Générale

Action Culturelle

Accueil Service à la Population

Action Sociale - CCAS

Service Technique

Petite Enfance

S'agit-il ?

d'une première demande

du renouvellement d'une demande

Remarques Importantes

- Seuls peuvent obtenir une subvention les associations ou organismes à but non lucratif déclarés en Préfecture et **présentant un intérêt local**.
- Après avoir complété le présent imprimé comprenant 5 pages, l'association ou l'organisme joindra tout justificatif nécessaire à l'instruction et à la bonne compréhension de son dossier, **notamment un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses affectées à l'objet de la subvention quand celle-ci finance une action déterminée.**

Cadre réservé à l'administration

Date et cachet de réception de la demande

Subvention accordée en 20____ : €

Avis de la commission :

Décision pour l'année 20____ : €

Accusé de réception envoyé le :

.....

Identification du demandeur

Représentant légal	Personne chargée du suivi du dossier
Nom :
Qualité :

Siège Social	Correspondance <i>(si différente du siège)</i>
Adresse :
CP Ville :

Téléphone	Fax	Adresse mail
Numéro :

SIRET (obligatoire)	Récépissé Préfecture
Numéro :

Agrément(s) et/ou reconnaissance d'utilité publique dont bénéficie éventuellement l'organisme <i>(type, n° et dates à préciser)</i>	Fédérations et organismes auxquels est éventuellement affiliée l'association
.....

Nombre d'adhérents à l'association :

Saison : /
ou
année civile :

	Nombre total
▪ Enfants
▪ 13-18 ans
▪ Adultes
▪ + de 60 ans
Total adhérents

Répartition			
Hommes	Femmes	Arnageois	Extérieurs
.....
.....
.....
.....

Nombre total de Salariés de l'organisme :

dont le cas échéant :

- Titulaire(s) du Brevet d'État
- Emploi(s) aidé(s)
- Bénéficiaires d'un autre dispositif spécifique

→ Soit en Équivalent Temps Plein :

Nbre total d'heures
mensuelles rémunérées :

→ précisez le dispositif :

Nombre de bénévoles :

Compte de Résultat

Tableau à compléter obligatoirement par l'Association

		Définitif exercice N-1	Prévisionnel exercice N	Prévisionnel exercice N + 1
DÉPENSES	Achats			
	Autres charges externes et services extérieurs <i>(locations, réparations, assurances...)</i>			
	Impôts et taxes			
	Rémunération du personnel			
	Charges sociales			
	Autres charges de gestion courante			
	Dotations aux amortissements et aux provisions			
	Charges financières			
	Charges exceptionnelles			
	TOTAL DÉPENSES			
RECETTES	Vente de produits ou de prestations			
	Subventions d'exploitation			
	<i>- dont Conseil Général de la Sarthe</i>			
	<i>- dont État</i>			
	<i>- dont Région</i>			
	<i>- dont Communauté de communes</i>			
	<i>- dont Commune</i>			
	<i>- dont autres</i>			
	Autres produits de gestion courante			
	Cotisations			
	Reprises sur amortissements et provisions			
	Produits financiers			
Produits exceptionnels				
	TOTAL RECETTES			
EXCÉDENT OU DÉFICIT				

Synthèse du projet pour lequel la subvention est sollicitée
(objectifs poursuivis, déroulements des actions, publics visés...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- **demande une subvention de : €**

Toute subvention supérieure ou égale à 23 000 € entraîne un conventionnement obligatoire à établir avec la collectivité (décret du 6 juin 2001)

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire ou postal de l'association.**

Nom du **titulaire du compte** :

N° du compte : *Joindre un RIB IBAN*

Fait, le à

Signature et cachet de l'Associations

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du Service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des subventions versées. Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Mairie d'Arnage - place François Mitterrand - 72230 ARNAGE. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pièces à joindre au dossier pour toute demande de subvention

	1 ^{ère} demande	Renouvellement
Statuts à jour de l'association , <i>si première demande ou modification intervenue</i>	✓	✓
Récépissé de déclaration de l'association à la préfecture , <i>si première demande ou modification intervenue</i>	✓	✓
Avis de Situation au Répertoire National des Entreprises et de leurs établissements (n° SIRET) (contact : INSEE)	✓	
Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB IBAN) libellé au nom de l'association, <i>si première demande ou modification intervenue</i>	✓	✓
Composition du bureau ⁽¹⁾	✓	✓
Copie du procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	✓	✓
Budget détaillé de l'exercice en cours	✓	✓
Budget Prévisionnel du prochain exercice	✓	✓
Le cas échéant, échéanciers de remboursement des emprunts contractés	✓	✓
Compte-rendu de l'emploi de la subvention de l'année précédente ^{(2) (3)}	✓	✓

(1) Indiqué les Nom - Prénom / Fonction au sein du bureau / adresse / numéro de téléphone / email

(2) Lorsque la subvention est affectée à une action déterminée, transmettre en plus un compte-rendu financier détaillé de cette action

(3) Si besoin, expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnels de l'action et le budget final exécuté