

# Demande de mise à disposition matériel communal

*Transport et installation à la charge du demandeur*

**Émanant de :** (précisez)

Société : .....

Association : .....

Particulier [Agent Communal Oui  non 

Demandeur : .....

Adresse : .....

.....  : .....

**Manifestation / Occasion :**

Date : .....

Lieu : .....

Nature : .....

**Matériel demandé\*** : précisez la quantité

	maximum
_____ Plateaux de 4m x 90cm	(15)
_____ Plateaux de 2m x 90cm	(18)
_____ Tréteaux pour plateaux (h 75cm) 3 par plateau de 4 m / 2 par plateau de 2m	(45)
_____ Banderole Ville d'Arnage 2,10 m x 70 cm	(4)
_____ Banderole Ville d'Arnage 4 m x 70 cm	(2)

	maximum
_____ Chaises non pliantes	(80)
_____ Tentes bleues 5m x 5,15m*	(15)
_____ Tentes bleues 8m x 5,15m*	(2)
_____ .....	
_____ .....	

\* une caution de 200 € par tente est demandée lors de la réservation

**Retrait du matériel :**

Précisez le jour et l'heure (Cocher les cases)

le .....

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> lundi    |                               |
| <input type="checkbox"/> mardi    | <input type="radio"/> à 8h00  |
| <input type="checkbox"/> mercredi | <input type="radio"/> à 13h30 |
| <input type="checkbox"/> jeudi    | <input type="radio"/> à 16h30 |
| <input type="checkbox"/> vendredi |                               |

**Retour du matériel :**

Précisez le jour et l'heure (Cocher les cases)

le .....

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> lundi    |                               |
| <input type="checkbox"/> mardi    | <input type="radio"/> à 8h00  |
| <input type="checkbox"/> mercredi | <input type="radio"/> à 13h30 |
| <input type="checkbox"/> jeudi    | <input type="radio"/> à 16h30 |
| <input type="checkbox"/> vendredi |                               |

Arnage, le .....

Signature du demandeur

**HÔTEL DE VILLE**

Place François Mitterrand  
72230 ARNAGE

Tél. 02 43 21 10 06 - Fax. 02 43 21 18 09

e-mail : mairie-arnage@wanadoo.fr

www.arnage.fr

# Convention de mise à disposition Matériel Communal

Entre **la Commune** représentée par son Maire Thierry COZIC, agissant  
en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date **du 19 décembre 2018** *d'une part,*

et M ..... représentant<sup>(1)</sup>  
l'association / la société<sup>(1)</sup> .....  
adresse .....  
*dénoté(e) ci-après le preneur* *d'autre part,*

## Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

### **Article 1 :**

La Commune d'Arnage met à la disposition du preneur du ..... au ..... ,  
le matériel désigné au recto.

### **Article 2 :** Conditions financières

Cette mise à disposition est consentie :

- à titre onéreux, conformément à la délibération du Conseil Municipal en date du 19 novembre 2014,
- à titre gracieux.

Toutes dégradations ou non-restitution de l'équipement emprunté entrainera le remboursement par le preneur  
à la collectivité du matériel dégradé ou non restitué.

### **Article 3 :** Caution

- Il est prévu une caution de ..... € exigée par chèque bancaire lors de la réservation de  
l'équipement. Cette caution sera remise lors de la restitution du matériel après vérification de l'état ou  
conservée par la collectivité en cas de dégradations ou de perte.
- Il n'est pas prévu de caution.

### **Article 4 :** Conditions pratiques

Le matériel sera pris sur place et restitué au même endroit selon les indications figurant sur la demande.

### **Article 5 :** Poursuites

Les litiges résultant de la présente convention seront transmis au Tribunal compétent.

Fait à Arnage, le .....

Le Preneur,

Le Maire

Thierry COZIC