



La Mairie d'Arnage recrute :

## Un Agent de Service Polyvalent (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints Technique

Par voie **contractuelle Temps non complet 17h30 mini selon les besoins (remplacements)**

**Date prévue de recrutement - 01 Aout 2019**

### LES MISSIONS :

#### Préparation et organisation

- Contrôler l'approvisionnement des stocks en matériels et produits
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Effectuer le choix des matériels et machines pour l'intervention
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Organiser son travail en fonction du planning, des consignes et en fonction de l'état des lieux

#### Exécution et contrôle

- Effectuer le nettoyage des locaux (balayage, lavage et dépoussiérage de toutes les surfaces...)
- Trier et évacuer les déchets courants
- Nettoyer les matériels et les machines après usage
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler
- Veiller à ce que la porte des locaux de stockage des produits soit toujours fermée à clés
- Vérifier les fermetures des portes, fenêtres et lumières

### COMPETENCES NECESSAIRES :

#### Compétences techniques et d'organisation

- Connaitre les techniques, produits et matériels de nettoyage
- Connaitre les spécificités des différents produits d'entretien, l'étiquetage, les contraintes d'utilisation
- Maitriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels manuels ou mécanisés utilisés pour le nettoyage
- Connaitre les gestes et postures de la manutention manuelle, les règles de base d'ergonomie et de sécurité
- Savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites
- S'adapter au fonctionnement technique et organisationnel particulier à chaque site
- Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi des produits et matériels

#### Compétences relationnelles et d'adaptation

- Savoir travailler en équipe et en présence des usagers
- Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrées
- Savoir écouter et comprendre les consignes
- Avoir l'esprit d'équipe

**Contraintes particulières**

Travail en horaires variables pouvant s'étendre de 7h à 20h

**Rémunération indiciaire de base + régime indemnitaire + Congés Payés**

**Envoi des candidatures à :**

M. Le Maire – MAIRIE D'ARNAGE place François Mitterrand 72230 ARNAGE –  
[recrutement.arnage@arnage.fr](mailto:recrutement.arnage@arnage.fr)

Date limite d'envoi des candidatures, le 31/07/2019