



La Mairie d'Arnage recrute :

Un Contrôleur de travaux H/F

Cadre d'emplois des Agents de maîtrise/Techniciens

Par voie **contractuelle (1an)**

Date prévue de recrutement – dès que possible

Sous l'autorité du Responsable des services techniques

Missions Administratives & Techniques :

Effectuer la saisie des demandes d'intervention sur un logiciel dédié « Atall »

Créer des fiches de demandes d'interventions en lien avec l'assistante de direction

Réaliser des Compte-rendu de réunions de chantiers

Assister le responsable de service dans les différents projets en cours au sein du service (préparation budgétaire, préparation des commissions de travaux, ou autres projets en cours au sein de la Direction...)

Garantir la fiabilité des données saisies dans les différents tableaux de suivi d'activités du service

Recueillir les demandes des différents services et élaborer des chiffrages en vue de leur mise en œuvre

Assurer le suivi des différents contrats de maintenances et de vérifications obligatoires des ERP

Conduire, coordonner, piloter les différents chantiers en cours au sein des services techniques

Rédiger les pièces contractuelles et attribuer les marchés en vue de la réalisation des travaux ou de recrutement des assistants à maîtrise d'ouvrage ou d'autres acteurs (contrôleurs techniques, coordonnateur de sécurité...)

Contrôler et coordonner et garantir la bonne exécution des travaux jusqu'au parfait achèvement

Assurer et garantir la réalisation des demandes adressées au service dans les délais impartis

Assister le responsable de service dans les différents projets en cours

Assister le responsable dans la préparation des supports de commission de travaux

Assurer le suivi et le bon déroulement des différents contrats

Organiser les différentes visites des entreprises dans le cadre des passations des différentes consultations.

Planifier, programmer et accompagner les partenaires extérieurs dans leurs missions sur les différents sites afin de garantir le bon déroulement des différents chantiers

Assurer le remplacement de l'électricien en cas d'absence

Assurer et coordonner la mise en chauffe dans les bâtiments pendant les périodes imparties et accompagner le titulaire en charge de l'exploitation des chaufferies afin d'en assurer un fonctionnement optimal

Compétences

Savoir-Faire :

Connaissances techniques liées au suivi administratif des Etablissements recevant du Public (ERP) et Compétences techniques (électricité, chaufferies, réseaux, système de sécurité incendie, modalités de déroulement de travaux dans les bâtiments ...)

Connaissances de WORD et EXCEL

Bonne capacité rédactionnelle

Connaissances liées aux procédures relatives aux codes des Marchés de Publics (méthode de publication des consultations, DUS, connaissance dans la notification des consultations.)

Connaissances des modalités d'ordonnancement et de pilotage des travaux

Supervision des projets techniques

Techniques de négociation

Savoir-Être :

Capacité d'adaptation

Rigueur dans le respect des normes et des consignes

Capacité à respecter les consignes

Capacité à travailler en équipe

Assiduité

Ponctualité

Autonomie

Avoir le sens du service Public

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Lieu d'affectation : Services techniques

Temps complet : 35 heures

Envoi des candidatures à :

Mme Le Maire – MAIRIE D'ARNAGE place François Mitterrand 72230 ARNAGE –

recrutement.arnage@arnage.fr

Date limite d'envoi des candidatures le 10 mars 2021