



La Mairie d'Arnage recrute :

Un Chargé de projet Ressources Financières H/F

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Par voie contractuelle – Durée 3 ans

Date prévue de recrutement – Dès que possible

Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services
Collaboration directe avec le Maire et le 1er adjoint
Collaboration rapprochée avec l'ensemble des services
Travail en partenariat avec l'ensemble des institutions et acteurs locaux

Missions Prioritaires

Pilotage financier et comptable

Elaboration du budget primitif et pilotage de la procédure auprès des services
Mise en œuvre du budget et vérification du respect par les services des règles comptables
Suivi et analyse financière de l'exécution budgétaire
Elaboration et analyse du compte administratif.

Gestion de la dette et de la trésorerie

Suivi et anticipation des besoins de trésorerie de la collectivité.
Mise en œuvre et suivi des emprunts contractés par la collectivité.
Projection des besoins d'emprunt pour les années à venir

Autres

Suivant le plan de charges, le chargé de projet pourra être missionné sur des projets transversaux sans tout autre domaine.
Soutien financier à la Maison des Habitants

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplôme de niveau Bac +4 ou Bac +5 dans le domaine des finances

Compétences

Compétences techniques (connaissances, méthodes, savoir-faire lié à l'expérience)

Maîtrise des finances locales (budget, comptabilité, gestion de la dette, inventaire...).

Maîtrise des techniques de l'analyse rétrospective et prospective.

Maîtrise de l'outil informatique

Maîtrise de la rédaction de notes et de synthèses administratives

Compétences relationnelles et sociales (en interne, à l'externe)

Forte capacité de gestion des relations humaines.

Maîtrise des règles de conduite de réunion.

Compétences d'adaptation (adaptation aux situations, adaptation à l'évolution du métier, auto-adaptation)

Capacité à prendre en compte tout changement de réglementation.

Capacité d'évaluation des besoins des usagers et des pratiques.

Contraintes particulières

Réunions le soir (à raison d'une fois par mois en moyenne)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS

Lieu d'affectation : Administration Générale

Temps complet : 35 heures

Envoi des candidatures à :

Mme Le Maire – MAIRIE D'ARNAGE place François Mitterrand 72230 ARNAGE –

recrutement.arnage@arnage.fr

Date limite d'envoi des candidatures le 04 juin 2021