



La Mairie d'Arnage recrute :

**Un Directeur (trice) du CCAS et de la Résidence Autonomie LE SOLEIL**  
**Coordinateur Territorial en Action Sociale**  
**Catégorie A - grade d'attaché**  
**Catégorie B - cadre d'emplois des rédacteurs**  
Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

**Nombre d'agents encadrés** : 3 (un agent résidence et 2 agents C.C.A.S.)

**Relations de travail :**

**Interne** : La présidente du C.C.A.S., les élus référent(e)s les élus, la DGS, la collaboratrice du Maire, les services de la collectivité (Finances, RH, Technique, Restauration et Communication)

**Externe** : Les Familles et les Résidents

**Les autres partenaires institutionnels et associatifs** (Conseil Départemental, ARS, Trésor Public, Juge des tutelles, tutrices et associations)

**Sociaux** (CLIC, SIDPA, CAF...) Intervenants médicaux et paramédicaux (médecins, infirmières...), les bénévoles, association, la presse....

**Vos missions et activités principales**

**Pour la Résidence Autonomie et le C.C.A.S. :**

Assurer la gestion administrative et financière : Elaboration du budget, du CA, émission de titres, mandats

Marché public : Télésurveillance, actions offertes aux seniors de la commune (repas des anciens, spectacles...)

Demande de subvention voyage ANCV Séniors....

Assurer l'animation des établissements

Optimiser les organisations avec une préoccupation de qualité de service

Répondre à des appels à projets (Conférence des financeurs, Semaine Bleue, Voyage ANCV séniors...)

Encadrer le personnel

Gérer les situations de crises : Plan Bleu de la Résidence, Plan grand froid, Pandémie, Plan canicule

**Pour la Résidence Autonomie :**

Réaliser l'évaluation interne de l'établissement (à refaire en 2025) et assurer le suivi des plans d'actions

Participer à la rédaction du cahier des charges pour l'évaluation externe de l'établissement et au choix du prestataire

Elaborer et mettre en application le projet d'établissement (déjà existant)

Accompagner les personnes accueillies : mise en place du projet de vie individualisé et suivi

Organiser les élections du conseil de la vie sociale et les réunions

Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène

Assurer la gestion administrative et financière du portage des repas

Organisation d'événements : Barbecue, repas de Noël, porte ouverte....

Mettre en œuvre une communication destinée à rendre visible l'établissement et les services proposés

**Pour le C.C.A.S. :**

Participer à la définition des orientations en matière de politique sociale

Etre de force de propositions auprès des élus

Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire

Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale

Répondre sur un plan opérationnel aux besoins des Arnageois dans le cadre du parcours résidentiel

Travailler avec les bailleurs sociaux pour optimiser l'occupation des logements dans la commune

## **Coordinateur Territorial en Action Sociale - Référent de la Convention territoriale Globale (C.T.G)**

En votre qualité de coordinateur territorial en action sociale, vous impulsez une dynamique de projet et de travail en réseau. Vous accompagnez la prise de décision et mobilisez les expertises sur les champs de la CTG : petite enfance, enfance, jeunesse et éducation, parentalité, animation et lien social, logement cadre de vie, handicap...autant de domaines faisant l'objet d'une contractualisation avec la CAF de la Sarthe

### **Vos missions**

Etablir des diagnostics territoriaux ou thématiques

Assurer un appui aux élus et comités de pilotages, notamment dans la prise de décision, conseiller ou réaliser des actions en lien avec les projets, identifier les ressources, argumenter les propositions en vue de la mise en œuvre du plan d'action. Assurer l'accompagnement de la réalisation des objectifs inscrits dans la CTG.

Animer le travail de mise en œuvre du plan d'action avec les techniciens et les partenaires, favoriser l'émergence d'actions, gérer et suivre les subventions et les prestations CAF

Entretenir un niveau d'information et de concertation régulier des partenaires en améliorant la connaissance respective des structures, favoriser les échanges d'expériences.

Garantir une bonne communication à la population

Favoriser l'expression et la mobilisation des habitants, construire une stratégie de communication interne et externe

Conduire des analyses au regard d'indicateurs ou de bases de données, créer des outils d'évaluations inhérente à la CTG dans le cadre de la démarche d'évaluation globale de la collectivité, assurer le contrôle des indicateurs, contribuer à la présentation des bilans et rapports d'activités des actions conventionnées avec la CAF de la Sarthe (CTG, PSU, PSO...)

### **Profil recherché**

Expérience similaire souhaitée

### **Compétences requises**

Capacité à mobiliser une équipe autour de l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement

Capacité à gérer les aspects matériels et logistiques d'un établissement

Capacité à gérer les conflits, les situations difficiles, au niveau du personnel comme au niveau des résidents et des familles

Capacités à s'inscrire dans un réseau gérontologique

Capacité à élaborer une stratégie permettant de maintenir l'équilibre de fonctionnement de l'établissement dans le cadre qui lui a été imparti

Capacité à élaborer les documents contractuels et réglementaires de l'établissement (contrat de séjour, règlement intérieur, arrêtés, fonctionnement du conseil de vie social, etc...)

Capacité d'écoute active et de diplomatie et d'aisance relationnelle

Capacité d'anticipation, d'adaptation, de communication, d'analyse et de synthèse

Organisation, méthode, rigueur, discrétion professionnelle, disponibilité

Autonomie et initiative dans le travail

Etre force de proposition.

### **Connaissances et savoirs**

Connaître la réglementation sur les établissements recevant du public, sur les normes de restauration HACCP

Connaître la réglementation relative à l'évaluation de la qualité dans les établissements médico-sociaux

Connaître les règles de comptabilité publique et des marchés publics

Connaître la réglementation sur la protection des personnes majeures vulnérables

### **Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS**

**Temps complet : 37h30 avec 15 jours ARTT**

**Renseignements auprès de :** Audrey DELILLE – Directrice Générale Adjointe des Services/ [audrey.delille@arnage.fr](mailto:audrey.delille@arnage.fr)

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) à :

Mme Le Maire - MAIRIE D'ARNAGE – Place François Mitterrand 72230 ARNAGE

Courriel : [recrutement.arnage@arnage.fr](mailto:recrutement.arnage@arnage.fr)

**Date limite de candidature : 5 mars 2023**  
**Date prévue de recrutement : 20 avril 2023**