



**La Mairie d'Arnage recrute :**

## **Un Responsable du service culturel, programmateur de l'Eolienne Catégorie A ou B- Filière administrative, animation ou culturelle**

**Cadre d'emploi animateur, animateur 2<sup>ème</sup> classe, animateur 1<sup>ère</sup> classe  
Attaché, Rédacteur, Rédacteur 2<sup>ème</sup> classe, Rédacteur 1<sup>ère</sup> classe  
Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle de 1 à 3 ans**

Rattaché(e) à la Directrice Générale des Services, membre de l'équipe de direction, vous êtes chargé(e) de la mise en œuvre de la politique culturelle de la collectivité (5600 habitants), ouverte à la culture artistique, populaire, scientifique et technique.

Vous vous appuyez sur une équipe de 6 personnes composée d'une secrétaire-comptable, d'une division régie technique et d'une division médiathèque

Vous gérez un budget annexe de 440 000 euros et assurez le fonctionnement du Conseil d'Exploitation de la régie.

### **Vos missions principales**

#### **Concevoir et développer l'action culturelle en collaboration étroite avec l'Adjoint à la Culture**

Analyser les besoins culturels et accompagner l'élaboration de la politique culturelle en lien avec l'attractivité de la commune, le projet social territorial et le développement de la participation citoyenne

Décliner le projet culturel de la collectivité en programme d'actions

Concevoir la programmation de l'EOLIENNE dans le respect du cadre budgétaire et assurer l'organisation des spectacles

Développer les actions de médiation culturelle tout particulièrement avec la médiathèque

Rechercher des financements publics et privés

Concevoir et piloter la stratégie de communication culturelle et l'animation du réseau de partenaires

#### **Favoriser la transversalité et les partenariats**

Développer la transversalité avec les autres acteurs municipaux

Favoriser les partenariats avec les acteurs du territoire communal et de l'agglomération

Accompagner les associations culturelles du territoire

Soutenir la création artistique à travers des résidences d'artistes

#### **Assurer le fonctionnement**

Assurer la gestion administrative et budgétaire du service

Assurer l'encadrement et le management de l'équipe permanente

Assurer la sécurité de l'établissement, la promotion et la location des espaces en coordination avec le régisseur général

#### **Développer une veille prospective sur les pratiques émergentes et les créations innovantes**

### **Le profil recherché**

Maîtrise des domaines culturel /associatif ainsi que leurs environnements réglementaires et techniques

Expérience requise dans le domaine du spectacle vivant, direction de projets ou équipement culturel

Aptitudes managériales et qualités relationnelles

Aptitudes pour conduire les projets avec des équipes pluridisciplinaires et des bénévoles

Connaissance des stratégies de communication à mettre en place au regard des projets et événements à

promouvoir Capacités à construire, conduire et faire partager un projet culturel sous toutes ses dimensions.

**Rythmes de travail avec des pics d'activité en soirée et week-end liés aux projets de la programmation artistique et culturelle**

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + contribution à la garantie maintien de salaire et à la mutuelle**

**Renseignements auprès de** : Sandrine POTTIER – Directrice Générale des Services/  
sandrine.pottier@arnage.fr

Envoi des candidatures à :

Mme Le Maire - MAIRIE D'ARNAGE – Place François Mitterrand 72230 ARNAGE

Courriel : recrutement.arnage@arnage.fr

**Date limite de candidature : le 16 décembre 2023**

**Poste à pourvoir : le 24 janvier 2024**