



La Mairie d'Arnage recrute :

Un(e) Auxiliaire de Puériculture ou agent social (H/F)

Grade d'auxiliaire de puériculture de classe normale et d'agent social

Temps complet 35h00

Par voie contractuelle du 18 avril au 03 juillet 2026

Ville dynamique située sur le circuit historique des 24h du MANS, membre de Le Mans Métropole, Arnage se distingue par son haut niveau de service. Comptant 5 605 habitants et 300 sièges sociaux, la ville mène une politique de service public très étoffée et possède un patrimoine important pour sa strate, avec de nombreux équipements : un espace culturel, un établissement d'enseignement artistique, un établissement public industriel et commercial (Maison des Habitants), un complexe sportif (deux gymnases, salle omnisport, piste d'athlétisme, terrain de sport) et une base nautique, 2 écoles primaires, 2 écoles maternelles, un multi-accueil (42 places), une restauration municipale, un collège et un lycée professionnel. Arnage est une commune très bien desservie par le réseau SETRAM et dispose d'une gare TER.

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice du Multi-Accueil, au sein du multi-accueil de la Maison de l'enfance d'Arnage, vous assurerez les missions suivantes :

Vos missions principales

Accueillir l'enfant et ses parents

- Accueillir l'enfant et sa famille, créer une relation de confiance
- Veiller à la bonne intégration de l'enfant et à son adaptation à la vie sociale
- Communiquer au quotidien avec la famille et conseiller les parents selon leur questionnement
- Partager avec l'équipe les difficultés éventuellement rencontrées et participer aux réunions d'échanges visant à améliorer le relationnel
- Assurer les transmissions nécessaires à la prise en charge de l'enfant et de sa famille

Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant

- Respecter les rythmes de vie de l'enfant et assurer ses besoins physiologiques (repas, sommeil, change, petits soins, sécurité...)
- L'accompagner dans l'acquisition de la propreté et de l'autonomie
- Repérer et signaler à la hiérarchie les enfants en détresse, les troubles de comportement ou toutes manifestations chez l'enfant sources de questionnement

Participer à la cohésion d'équipe et adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe

- Contribuer au projet éducatif et pédagogique : respect du bon déroulement du projet « libre circulation »
- Participer au travail d'équipe, aux réunions et aux actions partenariales (semaine des saveurs...)
- Savoir situer sa fonction et son rôle au sein de l'équipe pluridisciplinaire

Gérer l'espace de vie de l'enfant

- Accompagner les enfants lors de sorties extérieures et assurer leur sécurité
- En fonction des activités menées, aménager l'espace
- Assurer le nettoyage et l'entretien du matériel et des jouets
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités

- Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Organiser et animer les jeux, les ateliers d'éveil et d'expression
- Gérer les conflits

Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène

- Désinfecter et protéger les plaies, estimer une poussée de fièvre, suivre l'état général de l'enfant
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Alerter et réagir en cas d'accident

Diplômes / Expériences / Concours Requis

Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture ou CAP AEPE exigé
Expérience professionnelle souhaitée

Le profil recherché

Vous êtes discrète, dynamique et posséder un bon contact avec les enfants

Vous connaissez le développement psychoaffectif et psychomoteur de l'enfant de la naissance à 3 ans et les règles d'hygiène et de sécurité.

Vous êtes capable d'établir une relation sécurisante avec l'enfant, son entourage et l'équipe. Vous pouvez identifier les besoins de l'enfant (physique, moteur et affectif) et savez détecter les troubles de santé et alerter. Vous savez vous adapter aux situations imprévues et savez gérer votre stress.

Conditions de travail

- Temps de travail : temps complet à 35h00
- Rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP
- Avantages sociaux : Prise en charge à 75% des frais d'abonnements transports, participation mutuelle et prévoyance

Envoi des candidatures à :

M. Le Maire – MAIRIE D'ARNAGE place François Mitterrand 72230 ARNAGE –

Courriel : recrutement.arnage@arnage.fr