



La Mairie d'Arnage recrute : Un technicien informatique H/F

Adjoint technique, Adjoint technique Ppal 2^{ème} classe, Adjoint technique 1^{ère} classe,
Technicien et technicien Ppal 2^{ème} classe

Par voie **de mutation, de détachement** ou **contractuelle d'un an**

Ville dynamique située sur le circuit historique des 24h du MANS, membre de Le Mans Métropole, Arnage se distingue par son haut niveau de service. Comptant 5 605 habitants et 300 sièges sociaux, la ville mène une politique de service public très étoffée et possède un patrimoine important pour sa strate, avec de nombreux équipements : un espace culturel, un établissement d'enseignement artistique, un établissement public industriel et commercial (Maison des Habitants), un complexe sportif (deux gymnases, salle omnisport, piste d'athlétisme, terrain de sport) et une base nautique, 2 écoles primaires, 2 écoles maternelles, un multi-accueil (42 places), une restauration municipale, un collège et un lycée professionnel. Arnage est une commune très bien desservie par le réseau SETRAM et dispose d'une gare TER.

La ville recrute un technicien informatique au sein du service informatique.

Le technicien informatique participe aux projets informatiques de la ville d'Arnage et assure la maintenance de 1^{er} niveau des matériels et logiciels essentiels aux systèmes d'information.

Il peut également participer aux modifications et extensions des infrastructures informatiques existantes dans la collectivité.

Vos missions principales

- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques)
- Administration et exploitation de quelques serveurs ;
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels et des équipements actifs de réseau ;
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ;
- Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ;
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations ;
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ;
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection et de visioconférence.

Le profil recherché

Vous avez une connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail et une connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Linux, Mac OS)

Vous possédez des notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques, sur les réseaux informatiques, sur la téléphonie sur IP, sur les systèmes mobiles, de vidéo-projection et de visioconférence

Savoir-faire

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc ;
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Utiliser les outils de support à distance ;
- Respecter les procédures ;
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ;
- Travailler en équipe ;
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ;
- S'adapter aux évolutions technologiques ;
- Veille informatique ;
- Anglais : compréhension écrite et orale : niveau 1.

Savoir-être

- Être respectueux, autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse posséder un bon sens du relationnel ;
- Avoir l'esprit d'initiative et le souci du compte rendu.

Conditions de travail

☞ Lieu d'affectation : Service informatique

☞ Temps de travail : Temps complet à 35h00 ou 35h30 (3 jours de ARTT) ou 36h00 (6j ARTT) ou 36h30(9j ARTT)

☞ Télétravail possible

☞ Rémunération : Rémunération statutaire + RIFSEEP

☞ Avantages sociaux : Prise en charge à 75% des frais d'abonnements transports
Participation mutuelle et prévoyance
CNAS

Envoi des candidatures à :

Mme Le Maire - MAIRIE D'ARNAGE – Place François Mitterrand 72230 ARNAGE

Courriel : recrutement.arnage@arnage.fr

Date limite de candidature : le 9 avril 2026

Poste à pourvoir : le 1^{er} mai 2026